

開示対象個人情報の開示等請求手続きについて

1. 本人又は代理人が行使できる権利

「開示等」とは、「個人情報の保護に関する法律」第16条第4項「保有個人データ」（開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止を行うことのできる権限を有する個人データであって、その存否が明らかになることにより公益その他の利益が害されるものとして政令で定めるもの以外のもの）に対して、本人及び代理人が以下の請求を行う権利を行使することを指します。

- ・ 利用目的の通知
- ・ 開示
- ・ 内容の訂正、追加又は削除
- ・ 利用の停止
- ・ 消去及び第三者への提供の停止
- ・ 第三者提供記録の開示

2. 開示等の請求方法

上記の権利行使を行うに際しては、直接訪問、電話、郵送、FAXで請求内容をお伝えください。実施依頼を受けた日から7営業日以内に請求項目を実施し、登録されているご連絡先に請求の受付通知を「個人情報開示請求書／実施記録」と共に本人及び代理人の希望による方法に従ってご連絡させていただきます。

郵送については、書面到着後、必要事項の記載と下記に示す本人確認の証明書の写し及び手数料（切手もしくは郵便定期小為替）を同封の上、ご返信ください。

尚、利用目的の通知或いは開示を郵送にて実施する場合、郵送に掛かる実費を手数料（160円～360円）とし、業務処理内で発生する当社郵送費用分の切手を実施依頼の際に同封ください。

手数料金額については、「個人情報開示請求書／実施記録」に記載して初回郵送いたします。

3. 本人及び代理人の確認

開示等の請求にあたり、本人及び代理人の確認を行わせていただきます。

直接訪問していただく場合には、ご本人様が確認できる証明書等（運転免許証、健康保険の被保険者証、マイナンバーカード、パスポートなどの公的証明書）をご持参ください。

送付（郵送、FAX）の場合は、当該公的証明書のコピーとともに請求内容をお送りください。

電話の場合には、一定の登録情報、或いはコールバックにて確認させていただきます。

4. 開示方法

上記、開示内容及びその他の上記請求につきましては、その請求に対する対処結果をご本人の指定する方法により回答させていただきます。指定がない場合には、送付頂いた本人確認証明書に記述される住所に書留郵便で発送させていただきます（なお指定いただいた方法による開示に多額の費用を要する場合その他の当該方法による開示が困難である場合にあっては、書面の交付による方法とさせていただきます）。

5. 開示を拒絶する場合

「個人情報の保護に関する法律」の定めの中で、開示等に関する例外条項に該当する個人情報に関しての開示等の請求、及び明確な本人確認ができない場合等について、当社の判断で開示請求についてこれを拒絶する場合があります。なお、拒絶する場合には、この理由を書面にてご本人もしくは代理人に通知させていただきます。

6. 開示等の請求先

株式会社サイバーウェア

個人情報保護相談窓口

住所：〒162-0825 東京都新宿区神楽坂 6-42 神楽坂喜多川ビル 4F

電話：03-5261-2041 FAX：03-5261-9528

7. 開示対象個人情報の管理責任者

管理責任者は、弊社 PMS 管理責任者とします。開示対象となる個人情報は、個人情報保護マネジメントシステム及び個人情報に関する法令に従い取り扱うものとします。